

Congresse im Dialog

Buchungshilfe



Wir möchten Ihnen hier einige wichtige Informationen zu den Funktionen unseres neuen Buchungsportals zur Verfügung stellen.

1. Allgemeine Buchungsinformationen

- a) Durch Klick auf den Button „Congressbuchung Startseite“ links oben im Hauptmenü gelangen Sie immer auf die Übersicht aller angebotenen Congresskarten und Workshops.
- b) Im ersten Abschnitt werden Ihnen die verschiedenen Congresskarten dargestellt. Im zweiten Abschnitt (weiter nach unten scrollen) finden Sie die angebotenen Workshops und am Ende der Liste die optionale Buchungsmöglichkeit der On-Demand-Services.
- c) Eine Workshop-Buchung oder das optionale Buchen der On-Demand-Services erfolgt in Abhängigkeit einer zunächst gebuchten Congresskarte.

Nach der Buchung einer Congresskarte werden Ihnen automatisch die Buchungsmöglichkeiten für Workshops und On-Demand-Services angezeigt.

- d) Info:
Haben Sie eine Congresskarte gebucht werden automatisch alle anderen Congresskarten Buchungsmöglichkeiten ausgeblendet.
Ab dem Moment können Sie nur noch optional einen oder mehrere Workshops, sowie die On-Demand-Services buchen.

2. Vor der Buchung > Anmelden

Bevor Sie eine Congresskarte erwerben können müssen Sie sich im System anmelden. Klicken Sie hierzu auf den Button **Anmelden** rechts neben der gewünschten Congresskarte.
Geben Sie jetzt Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.

- a) Haben Sie Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse vergessen, dann klicken Sie auf den Link: „**E-Mail-Adresse vergessen?**“. Eine neue Seite öffnet sich. Folgen Sie den Anweisungen.
- b) Haben Sie Ihr Passwort vergessen, dann klicken Sie auf den Link: „**Passwort vergessen?**“ und folgen Sie den Anweisungen auf der neuen Seite.

Congresse im Dialog

Buchungshilfe



- c) Sind Sie noch kein(e) Pro Medico Kunde*in, dann klicken Sie bitte auf den Link:

„Bitte hier erst registrieren“

Es öffnet sich die Seite mit dem Neuregistrierungsformular.

Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus und klicken Sie anschließend auf den Button: **„Hier klicken und Neuregistrierung absenden“**.

3. Nach der Systemanmeldung > Kundenkonto & Buchung

- a) Nach erfolgreicher Anmeldung wird Ihnen automatisch die Karte angezeigt, neben der Sie den Button **„Anmelden“** angeklickt haben.

Möchten Sie eine andere Congresskarte buchen, dann klicken Sie hierzu bitte oben rechts auf den Link **„Zurück zur Übersicht“** oder links im Menü auf den Button **„Congressbuchung Startseite“**. Sie gelangen dann automatisch zur Congresskarten-Übersicht.

Scrollen Sie zur gewünschten Congresskarte und klicken Sie daneben auf den Button **„Anmelden“**.

Sie gelangen dann wieder sofort zum „Warenkorb“ und es wird Ihnen die neu gewählte Congresskarte angezeigt.

- b) Haben Sie einen Gutschein-Code tragen Sie ihn bitte rechts in das Eingabefeld neben der Congresskarten-Information ein.

4. Konto überarbeiten – Persönliche Daten ändern

- a) Nach dem Login sehen Sie oben rechts über der Congresskarten-Auswahl den Button: **„Konto überarbeiten“**.

Sie sollten nach dem ersten Login unbedingt Ihre bei uns im System hinterlegten Daten überprüfen, ggfls. ändern/aktualisieren oder ergänzen.

promedico

Medizinische Fortbildungs- und
Congressorganisationsgesellschaft mbH
Geschäftsführer: Dr. A. Römer

Anschrift
Postfach 1331
D-67108 Mutterstadt

Kontakt
E-Mail: info@pro-medico-fortbildung.com
Internet: www.pro-medico-fortbildung.com



Zur Verfügung stehen Ihnen aktuell die Bereiche:

a-1 Persönliche Daten ändern

Hier finden Sie Ihre Stammdaten wie: Name, Anschrift, Geb.-Datum, Telefon etc.

a-2 Abweichende Rechnungsanschrift ändern

Falls Sie bei einer Karten- oder Workshopbuchung eine abweichende Rechnungsanschrift eingeben haben, können Sie hier für eine nächste Buchung die abweichende Rechnungsanschrift ändern.

a-3 E-Mail-Adresse ändern

Falls erforderlich können Sie hier eine neue Kontakt E-Mail-Adresse eintragen

a-4 Passwort ändern

Hier können Sie sich selbst ein neues Passwort vergeben.

Wir empfehlen unseren Kunden zum Selbstschutz in regelmäßigen Abständen das Passwort zu ändern. Benutzen Sie bitte ein sicheres Passwort.

Das Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen inkl. 1 Großbuchstabe und 1 Sonderzeichen (! ? % & # *) bestehen.

a-5 Historie

Hier werden Ihnen alle bisher getätigten Buchungen, Rechnungen und Zertifikate angezeigt. Das Anzeigen der Historie startet ab dem 08.09.2021 mit Buchungen, die ab diesem Datum getätigt werden.

Info:

Diese Hilfe ist eine Information mit Stand: 09.09.2021 und erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Wir werden die einzelnen Bereiche – bei Bedarf - regelmäßig ergänzen.